

Istituto Don Nicola Mazza
Via San Carlo, 5 - 37129 Verona

Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19

Allegato integrativo al Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i come indicato nel Piano per la ripartenza 2020/2021 Direzione Generale MIUR Veneto del 27/8/2020.

REVISIONI – INTEGRAZIONI

N° Rev.	Data	Modifiche apportate
00	04/09/2020	Prima stesura
01	14/09/2020	Revisione definitiva

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	2 / 21

SOMMARIO

Documenti correlati.....	4
Premessa.....	4
Riferimenti normativi e documentali	4
Regole e principi generali	5
Analisi del rischio e misure di prevenzione e protezione.....	5
Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	5
Entrata e uscita da scuola	5
Personale scolastico.....	6
Studenti.....	6
Genitori degli studenti.....	6
Chiunque non rientrante nelle categorie precedenti	6
Regole da rispettare durante l'attività a scuola	6
Elementi comuni a tutto il personale	6
Personale insegnante ed educativo	7
Personale amministrativo	7
Personale tecnico	7
Personale ausiliario.....	7
Famiglie.....	7
Allievi	7
Regole specifiche sulla base del tipo di locale o dell'attività svolta	8
Aule ordinarie	8
Aula informatica, aula musica, aula disegno	8
Palestra	8
Spogliatoi.....	8
Bagni.....	8
Aula insegnanti	8
Aule studio (doposcuola)	8
Distributori automatici	9
Ricreazione.....	9
Uffici e segreteria	9
Lavaggio e disinfezione delle mani	9
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	9
Mascherine, guanti e altri DPI.....	10
Personale scolastico.....	10
Famiglie e allievi	10
Indicazioni per gli studenti con disabilità eventualmente presenti	11
Utilizzo di spazi comuni.....	11
Riunioni in presenza	11
Gestione della mensa	11
Sorveglianza e medico competente MC	12
Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi Covid 19.....)	13
Principali scenari di emergenza	14
Informazione e formazione.....	15
Indicazioni specifiche per la Scuola Secondaria di Primo grado	16
Indicazioni specifiche per il Liceo Classico e Liceo Scientifico	19

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	3 / 21

Documenti correlati

1. Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
2. Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
3. Modulo di registrazione in caso di accesso da parte di personale esterno
4. Procedura da attuare per l'utilizzo dei termo-scanner
5. Informativa agli studenti
6. Patto di corresponsabilità educativa
7. Piano di pulizie
8. Planimetrie con disposizione postazioni dei banchi e capienza aule
9. Cartellonistica

Premessa

In premessa è utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e del contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico. Saranno pertanto soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS).

Il presente documento costituisce anche strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	4 / 21

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto-legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto-legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Analisi del rischio e misure di prevenzione e protezione

La **valutazione del rischio** viene stabilita dagli organi competenti che comunicano la quantificazione del livello di rischio di contagio in base ai dati sanitari, al **livello di trasmissione (Rt)**, del contagio e in base alle indicazioni provenienti dagli organismi scientifici.

Le **misure di prevenzione e protezione** dal contagio vengono specificate dalla organizzazione in base alle indicazioni che provengono dagli organi scientifici e di governo, che emanano norme, raccomandazioni, linee guida, ordinanze, ecc., in tali documenti prescrittivi vengono elencate le varie misure di prevenzione e protezione da adottare, i dispositivi di protezione da adottare, la formazione e l'addestramento e quant'altro necessario.

Le **misure di prevenzione e protezione di dettaglio** vengono descritte nel presente documento.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Chiunque accede alla struttura scolastica, sia esso lavoratore o allievo, ha l'obbligo:

- di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C
 - di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
-

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	5 / 21

Entrata e uscita da scuola

Personale scolastico

Per l'ingresso del personale scolastico si rimanda alle specifiche sezioni Scuola secondaria di Primo Grado e Liceo Classico- Liceo Scientifico

A tutto il personale scolastico viene fatta compilare "una tantum" un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Studenti

Per l'ingresso degli studenti si rimanda alle specifiche sezioni Scuola secondaria di Primo Grado e Liceo Classico- Liceo Scientifico

Genitori degli studenti

- Viene fatta compilare "una tantum" un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola.
- Per eventuali necessità i genitori possono accedere solo dopo l'inizio della scuola dalle ore 8.
- L'accesso alla scuola è consentito solo previo appuntamento e dopo aver compilato il modulo di registrazione e autodichiarazione scaricabile dalla bacheca di classeviva. All'ingresso viene misurata la temperatura corporea con termo-scanner, in corrispondenza della portineria.
- I colloqui con gli insegnanti vengono effettuati online.
- I colloqui con il personale amministrativo vengono fatti online o in presenza su appuntamento il venerdì nell'ufficio amministrativo.

Chiunque non rientrante nelle categorie precedenti:

- viene fatta compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria .
- viene misurata la temperatura corporea ad ogni accesso a scuola con termo-scanner, in corrispondenza della portineria.
- obbligo di utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	6 / 21

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, indumenti, oggetti.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- l'insegnante ha cura di far aprire le finestre ad ogni cambio ora.
- Ogni insegnante ha a disposizione in aula un kit composto da:
 - Rotolo di carta
 - Spruzzino acqua-alcol
 - Igienizzante mani da posizionare sulla cattedra
 - Guanti

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	7 / 21

di lavoro, ecc.

Famiglie

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Allievi

Oltre alle indicazioni standard, valide per tutti gli allievi:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni dinamiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- durante la permanenza in qualsiasi ambiente gli alunni sono tenuti a non modificare la disposizione degli arredi.
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Regole specifiche sulla base del tipo di locale o dell'attività svolta

Aule ordinarie

In ogni classe sono esposte le planimetrie delle aule ed il layout proposto per garantire il distanziamento prescritto dalla normativa vigente.

Aula informatica, aula musica, aula disegno

In ogni laboratorio o aula attrezzata si riporta la planimetria ed il layout proposto per garantire il distanziamento prescritto dalla normativa vigente.

Durante la permanenza in tali locali gli alunni sono tenuti a curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi.

L'aula informatica non potrà essere utilizzata in quanto la distribuzione delle postazioni non consente che venga garantito il distanziamento prescritto dalla normativa vigente.

Palestra

Durante l'uso della palestra gli alunni sono tenuti a garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m sia con gli altri allievi sia con il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Ad ogni cambio classe la palestra viene igienizzata nei seguenti modi:

- Pulizia e sanificazione delle attrezzature utilizzate;
- Pulizia e sanificazione del pavimento.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	8 / 21

Spogliatoi

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previo rispetto del **numero massimo di allievi** che li possono utilizzare contemporaneamente, numero definito sulla base del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, è indicato sulla porta di ingresso.

Bagni

Per l'accesso ai bagni si rimanda alle specifiche sezioni Scuola secondaria di Primo Grado e Liceo Classico-Liceo Scientifico

Aula insegnanti

In sala professori si raccomanda agli insegnanti di rispettare il numero massimo consentito di posti a sedere indicato sulla porta dell'aula. Si raccomanda agli insegnanti di non permanere in piedi se non per il tempo strettamente necessario.

Aule studio (doposcuola)

Le aule a disposizione del doposcuola si trovano al primo piano. Ogni studente avrà un banco a sé dedicato. La scuola cercherà di evitare laddove possibile il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

Distributori automatici

Sono messi fuori uso tutti i distributori automatici riservati agli studenti.

I distributori per gli insegnanti saranno disinfettati ciclicamente dal personale addetto.

Ricreazione

Per la ricreazione si rimanda alle specifiche sezioni Scuola secondaria di Primo Grado e Liceo Classico-Liceo Scientifico

Uffici e segreteria

L'accesso alle segreterie è consentito rimanendo al di là delle separazioni in plexiglass.

Lavaggio e disinfezione delle mani

Vi è la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- § prima di consumare pasti o spuntini;
- § prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- § prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- § indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	9 / 21

Saranno messe a disposizione soluzioni disinfettanti:

- nelle aule di didattica (nel kit pulizia in dotazione ad ogni insegnante sarà incluso il gel igienizzante che verrà messo sulla cattedra, a disposizione anche degli alunni);
- agli ingressi/uscita dall'Istituto;
- negli uffici, segreteria o amministrativo;
- in palestra;
- in sala professori;

In corrispondenza dei lavandini è esposto un cartello indicante la corretta modalità di lavaggio delle mani.

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Per la **pulizia giornaliera e la disinfezione periodica di tutti gli ambienti** la scuola predispone un cronoprogramma ben definito, documentato da **un registro** regolarmente aggiornato.

Pulizia e sanificazione integrale di tutti gli ambienti (pavimenti, arredi, sanitari, maniglie, pulsantiere) una volta al giorno nel pomeriggio.

Pulizia specifica delle superfici di contatto:

- Da parte degli insegnanti pulizia e sanificazione delle maniglie delle porte e finestre, cattedra, computer d'aula ad ogni inizio ora.
- Da parte di personale specializzato, ciclicamente nell'arco della mattinata, pulizia e sanificazione delle maniglie delle porte e finestre, rubinetti, tavolette dei wc, pulsantiera distributori automatici, corrimano delle scale, superfici di arredi nelle sale di uso comune.

La pulizia approfondita degli uffici (amministrativo, segreteria) avviene settimanalmente; la pulizia specifica delle superfici di contatto viene effettuata giornalmente dal personale addetto alle postazioni di lavoro.

La pulizia approfondita della scuola è affidata alla ditta "L'IGIENICA". Alla ditta è stato chiesto di fornire un piano-programma pulizie e di compilare un registro da sottoscrivere giornalmente per ogni edificio.

Sala di musica: l'insegnante al termine della lezione pulisce i tavoli con soluzione idroalcolica.

Sala disegno: l'insegnante al termine della lezione pulisce i tavoli con soluzione idroalcolica.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Ad ogni cambio lezione è prevista l'apertura delle finestre per arieggiare gli ambienti da effettuarsi da parte dell'insegnante che termina la lezione.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	10 / 21

Mascherine, guanti e altri DPI

Ad ogni insegnante vengono consegnate mascherine di tipo chirurgico.

I guanti vengono messi a disposizione nei kit per le pulizie delle superfici di contatto.

Una visiera assegnata al personale addetto al controllo temperatura al quale viene chiesto di disinfettare la visiera ad ogni utilizzo (prima e dopo).

a) Personale scolastico

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina: in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria: insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui è previsto indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola: operazioni di pulizia con prodotti chimici, durante interventi di primo soccorso;
- casi in cui è previsto indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione:
 - insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina
- Previo autorizzazione e per motivi particolari o scopi specifici, è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

b) Famiglie e allievi

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità": in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina: in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria: ad es. con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

E' importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS (Vedi documento ISS *Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*, del 31/3/2020).

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	11 / 21

Indicazioni per gli studenti con disabilità eventualmente presenti

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della stessa.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.)

Il numero massimo di persone ammesse è contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere.

Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Riunioni in presenza

Quando indispensabili, per la gestione della riunione è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Gestione della Mensa

Per la gestione del tempo mensa si rimanda alla specifica sezioni Scuola secondaria di Primo Grado.

La preparazione dei pasti è affidata alla ditta in **appalto** presente in struttura la quale si obbliga ad impiegare personale stabile, dedicato unicamente al servizio mensa della struttura. Detto personale utilizza uno spogliatoio separato da quello utilizzato dai dipendenti di altre ditte.

Il personale addetto alla preparazione dei pasti accede alla sala mensa, pone i piatti con le singole porzioni sui vassoi che vengono prelevati dagli studenti.

Al termine dei pasti gli alunni depongono vassoi, piatti e posate su un tavolo o su un carrello opportunamente predisposti da cui verranno poi prelevati dal personale della mensa, per il lavaggio a fine turno a cura del personale addetto alla pulizia della mensa.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	12 / 21

Sorveglianza sanitaria e medico competente MC

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:

- art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida per ora fino al 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020);
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

E' importante in questo caso che la scuola dichiari la scelta operata in merito alla nomina di un Medico Competente ad hoc per il periodo emergenziale oppure al ricorso ai medici del lavoro della sede INAIL territorialmente competente.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'*accomodamento ragionevole* previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Allo stato attuale la gestione della "fragilità" è garantita dall'impianto normativo vigente esclusivamente dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta che, avendo il quadro clinico complessivo del paziente possono effettuare una diagnosi accurata sul paziente ed aprire una posizione di copertura INPS nel caso dei lavoratori. Il coinvolgimento del medico competente che attualmente viene previsto dalle linee guida appare in contrasto con le disposizioni generali e con la prassi operativa e, allo stato attuale non risolve il nodo delle azioni necessarie e conseguenti al giudizio di fragilità nel caso in cui esse fossero formulate dal medico Competente qualora presente. Tale aspetto è già stato trattato nella disciplina delle Imprese ed è stato stabilito dal Ministero della Salute e dalla presidenza del Consiglio dei Ministri che l'attivazione dello stato di fragilità è compito esclusivo del SS.NN . tale conclusione è del tutto coerente con la realtà dei fatti, infatti il medico competente nella maggior parte dei casi non possiede (ne deve possedere) il quadro clinico complessivo in quanto effettua visite mediche esclusivamente per i profili di rischio presenti all'interno di un'organizzazione. Il profilo di rischio normalmente presente all'interno degli Istituti scolastici non prevede la sorveglianza sanitaria per gli insegnanti e per il personale ausiliario il profilo di rischio è comunque contenuto. Allo stato attuale si ritiene che il medico competente possa svolgere funzione consultiva di indirizzo peraltro non vincolanti rispetto al giudizio del medico di medicina generale.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	13 / 21

Si richiamano le regole relative agli allievi in situazioni di fragilità. A prescindere dal fatto che siano equiparati o meno a lavoratori e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Commissione per l'applicazione del protocollo COVID

La scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 identificando una **Commissione per l'applicazione del protocollo COVID**"

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	14 / 21

Principali scenari di emergenza

Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);⁴³
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Qualora una persona (studenti o altro personale scolastico) manifesti una sintomatologia respiratoria o febbre, il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Il personale incaricato accompagnerà il soggetto nello spazio dedicato alla gestione dei casi sospetti, una **stanza dedicata denominata "locale COVID"** identificato nell'aula ex "LEGO LEAGUE" con accesso diretto dal cortile, sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben areggiato.

Nella stessa stanza sono presenti un **kit di emergenza** dotato di:

- copricapo
- occhiali a mascherina o visiera
- guanti
- camice
- mascherine FFP2 (o FFP3)
- copri calzari

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	15 / 21

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre al di sopra di 37,5°C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento secondo la seguente modalità:

“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Informazione e formazione

I contenuti del Protocollo sono stati trasmessi in maniera efficace a tutti i soggetti potenzialmente interessati secondo le seguenti modalità:

§ **informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);

- Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - famiglie
 - personale esterno che accede all'istituto
- Modalità:
 - trasmissione orale
 - documenti scritti
 - email

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	16 / 21

§ **formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);

- a) Contenuti:
- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
 - obiettivi generali del Protocollo
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l’uso della mascherina, la disinfezione, l’aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
- b) Destinatari:
- personale docente e ATA;
 - studenti degli istituti secondari di II° grado.
- c) Modalità per il personale docente e ATA:
- incontro in presenza, a cura di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
 - formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato (durata: 2).
- d) Modalità per gli studenti:
- incontro in presenza, a cura di un docente-formatore qualificato (durata: 2).

§ **cartellonistica e segnaletica.**

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d’accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	17 / 21

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entrata e uscita da scuola

Allievi

- Tutti gli studenti entrano ed escono da via San Carlo. Possono accedere all'area di pertinenza dell'Istituto, a partire dalle ore 7:30. Da tale orario viene garantita la sorveglianza degli studenti.
- Dalle ore 7:40 gli studenti non potranno sostare liberamente all'interno dell'area esterna all'istituto, dovranno disporsi nella posizione assegnata, ad ogni classe, sotto il portico. Dovranno mantenere la distanza di sicurezza (maggiore di un metro) dai compagni e indossare la mascherina.
- Gli orari d'ingresso nell'edificio saranno diversificati, in progressione, per classe:
 - Ogni classe attende l'insegnante nella zona assegnata prima di accedere all'interno dell'edificio scolastico.
 - Gli insegnanti garantiscono che le classi entrino in progressione senza possibilità di vicinanza tra gli alunni sia durante la fase di ingresso e salita scale, sia durante la fase di utilizzo degli attaccapanni fuori dalle aule.
 - Al fine di ridurre gli spostamenti interni verranno utilizzati due ingressi:
 - lato chiesa: 2 classi (1^B e 2^B)
 - lato portico: 6 classi
- Gli orari di uscita saranno differenziati per classe seguendo il medesimo ordine mantenuto in fase di entrata.
- Nei corridoi e lungo la scale gli allievi devono mantenere la destra. Gli insegnanti dovranno evitare qualsiasi situazione di "doppio senso", facendo attendere gli allievi prima dell'utilizzo di corridoi e scale.
- Verrà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta. Sarà cura dell'Istituto garantire un ricambio di aria continuo durante le fasi di transito e sosta delle persone.
- Verrà effettuata a campione la misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner, scegliendo a rotazione una classe al giorno. Verrà tenuto un registro nel quale verrà indicata la data e la classe monitorata. Verrà effettuata indicativamente ogni mattina sotto il portico (all'esterno) da parte di un addetto incaricato. L'addetto alla rilevazione della temperatura dovrà indossare i DPI idonei per questa mansione (guanti monouso e visiera).
- È stata predisposta apposita segnaletica a terra con frecce direzionali all'ingresso scuola lato portico per evitare interferenze tra chi entra e chi esce.

Personale scolastico

Gli insegnanti entrano dalla porta principale a vetri, si recano in sala insegnanti mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando assembramenti.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	18 / 21

Regole specifiche sulla base del tipo di locale o dell'attività svolta

Bagni

Ogni bagno ha una capienza massima. Verranno segnalate a terra le posizioni di attesa fuori dai vani wc nell'antibagno. Ad ogni bagno vengono assegnate alcune aule che potranno accedervi. Viene stabilito un numero massimo di alunni per classe che possono accedere ai servizi, come da tabella che segue.

Classe	Bagno maschi di riferimento	Bagno femmine di riferimento
2^C	Bagno alunni piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente
1^B	Bagno alunni piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente
2^B	Bagno alunni piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente
1^B	Bagno alunni piano PRIMO Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente
2^B	Bagno alunni piano PRIMO Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne piano rialzato Max 2 persone contemporaneamente
1^A	Bagno alunni piano secondo Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne lato EST piano secondo Max 2 persone contemporaneamente
2^A	Bagno alunni piano secondo Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne lato OVEST piano secondo Max 2 persone contemporaneamente
3^A	Bagno alunni piano secondo Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne lato EST piano secondo Max 1 persona contemporaneamente
3^B	Bagno alunni piano secondo Max 2 persone contemporaneamente	Bagno alunne lato EST piano secondo Max 2 persone contemporaneamente

Le **finestre dei bagni** devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Ricreazione

Al suono della campanella, gli studenti rimangono al loro posto e usciranno dall'aula al momento indicato dall'insegnante rispettando le regole di comportamento. Gli insegnanti garantiranno l'utilizzo non promiscuo dei corridoi e delle scale.

La ricreazione potrà essere effettuata nel cortile San Carlo per le classi 1^B e 2^B, mentre per le altre classi si potrà accedere al cortile San Gregorio negli spazi dedicati ad ogni classe. In caso di pioggia le classi rimarranno sotto il porticato negli spazi.

In caso di pioggia 1^B, 3^B e 3^A restano al piano, le altre classi possono accedere a tutto il porticato, nel proprio settore.

In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti **interni**, permanendo nelle aule assegnate e arieggiando aprendo le finestre.

Per la risalita nelle aule si utilizzeranno le medesime modalità di ingresso di inizio giornata.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	19 / 21

Gestione del tempo mensa

Capienza massimo 48 persone per turno.

In ciascun turno verrà garantito il limite di capienza massima. La suddivisione ai tavoli sarà stabile e mantenendo la suddivisione dei gruppi classe.

Primo turno

Lun, mart, giov, ven 12:45 – 13:15,
Merc 13:30 – 14:00

Secondo turno

Lun, mart, giov, ven 13:40 – 14:10
Merc 13:50 – 14:20

Al termine di ogni turno verrà effettuata una pulizia dei tavoli a cura della ditta di ristorazione (SIRA).

Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi:

- obbligo uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	20 / 21

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL LICEO CLASSICO E LICEO SCIENTIFICO

Entrata e uscita da scuola

Personale scolastico

Gli insegnanti entrano dal cancello carraio di Via Madonna del Terraglio e accedono alle aule utilizzando la porta principale di accesso alla struttura per i trienni e la porta posteriore di accesso all'atrio dell'Istituto centrale per i bienni. Si recano in sala insegnanti mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando assembramenti; indossano sempre la mascherina.

A tutto il personale scolastico viene fatta compilare *una tantum* un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Allievi

- Tutti gli studenti entrano ed escono dal cancello carraio di Via Madonna del Terraglio. Possono accedere all'area di pertinenza dell'Istituto, a partire dalle ore 7:30. Da tale orario viene garantita la sorveglianza degli studenti.
- Dalle ore 7:40 gli studenti non potranno sostare liberamente all'interno dell'area esterna all'istituto (cortile posteriore), ma dovranno entrare nelle aule e posizionarsi al proprio posto, garantendo le distanze di sicurezza. Tutti gli spostamenti e la permanenza in cortile avvengono con l'utilizzo della mascherina. Sempre, in ogni caso, gli studenti dovranno mantenere la distanza di sicurezza (maggiore di un metro) dai compagni.
- Gli ingressi nell'edificio saranno diversificati in quanto solo gli alunni dei trienni accedono alle aule del Liceo, mentre gli alunni dei bienni, attraverso la porta a vetri posteriore, passando per l'atrio del palazzo centrale, salgono al terzo piano. Per quanto riguarda l'orario non c'è nulla da segnalare, in quanto gli studenti arriveranno a scuola scaglionati, in base ai mezzi di trasporto scelti dalle famiglie e ci sarà mezz'ora di tempo per l'ingresso nelle varie aule. Sempre gli spostamenti si svolgeranno con mascherine e mantenendo le distanze di sicurezza.
- L'uscita avverrà mantenendo le distanze di sicurezza, con il presidio delle mascherine e percorrendo a ritroso le vie segnalate per gli ingressi.
- Nei corridoi e lungo le scale gli allievi devono mantenere la destra. Gli insegnanti dovranno evitare qualsiasi situazione di "doppio senso", facendo attendere gli allievi prima dell'utilizzo di corridoi e scale.
- Verrà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta. Sarà cura dell'Istituto garantire un ricambio di aria continuo durante le fasi di transito e sosta delle persone.
- Verrà effettuata a campione la misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner, scegliendo a rotazione una classe al giorno. Verrà tenuto un registro nel quale verrà indicata la data e la classe monitorata. L'addetto alla rilevazione della temperatura dovrà indossare i DPI idonei per questa mansione (guanti monouso e visiera).
- È stata predisposta – ove necessario – apposita segnaletica a terra con frecce direzionali: cfr. per esempio i corridoi del piano rialzato, del secondo piano (edificio dei licei) e del terzo piano (edificio dei bienni).

Istituto Don Nicola Mazza Via San Carlo, 5 - 37129 Verona	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	21 / 21

Regole specifiche sulla base del tipo di locale o dell'attività svolta

Bagni

Ogni bagno ha una capienza massima che viene segnalata al suo ingresso con apposito cartello. Sono segnalate a terra le posizioni di attesa fuori dai vani wc.

Ai bagni del terzo piano dell'edificio centrale accedono le quattro classi dei bienni; ai bagni dei diversi piani dell'edificio dei licei (piano rialzato, secondo piano e terzo piano) accedono solo gli alunni delle aule posizionate nel medesimo piano.

Gli insegnanti autorizzeranno ad uscire dall'aula non più di uno/a studente/essa per volta.

Le **finestre dei bagni** devono rimanere sempre aperte e gli estrattori di aria (ove presenti) devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Ricreazione

Al suono della campanella, gli studenti rimangono al loro posto e usciranno dall'aula al momento indicato dall'insegnante rispettando le regole di comportamento. Gli insegnanti garantiranno l'utilizzo non promiscuo dei corridoi e delle scale.

La ricreazione potrà essere effettuata esclusivamente nel cortile posteriore (detto anche cortile di San Gregorio) dalle ore 8:50 alle 9:05 (prima ricreazione) e dalle ore 10:50-11:00 (seconda ricreazione). In caso di pioggia le classi rimarranno nelle loro aule, con le finestre aperte, o nei corridoi, a distanza di sicurezza e con la mascherina indossata.

Per la risalita nelle aule – al termine delle due ricreazioni – si utilizzeranno le medesime modalità di ingresso di inizio giornata: mantenimento delle distanze di sicurezza, ingresso graduale, senza assembramenti, mascherina rigorosamente indossata.